

Титульний аркуш

01.05.2023

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 01-05-23/1

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

(посада)



Бабич О.Д.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСЕРВІСБУДМАТЕРІАЛИ"
2. Організаційно-правова форма Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 00294102
4. Місцезнаходження Хрещатик, 50В, д/н, 01001
5. Міжміський код, телефон та факс 044-339-96-84, д/н
6. Адреса електронної пошти khreshchatyk50v@gmail.com
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) рішення наглядової ради емітента, 10.03.2023, 10/03/23
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення)
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо) Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <http://www.usbm.com.ua>
на власному веб-сайті
учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

01.05.2023

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input type="checkbox"/>
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції щодо емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	<input checked="" type="checkbox"/>

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:
- 1) інформація про випуски акцій емітента;
- 2) інформація про облигації емітента;
- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
- 3) інформація про зобов'язання емітента;
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції;
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
26. Інформація про вчинення значних правочинів.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність.
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації.
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)

Товариство не має ліцензій (дозволів) на окремі види діяльності. Інформація про рейтингове агенство не включається до річного звіту, оскільки Акціонерне товариство, згідно чинного законодавства не належить до категорії емітентів які потребують рейтингової оцінки. У Товаристві посадові особи не володіють акціями емітента. Акціями емітента володіють тільки фізичні особи. У Товаристві відсутня посада корпоративного секретаря. Інформація про дивіденди відсутня, так як дивіденди в звітньому році не нараховувались та не виплачувались. Інформації про похідні цінні папери, процентні облігації у Товариства немає. Інформації про випуск акцій, облігацій та інших цінних паперів у звітному періоді не було. Викуп власних акцій протягом звітнього періоду Товариством не здійснювався. Зобов'язань за кредитом, за випуском облігацій, за фінансовими інвестиціями в корпоративних правах, за іпотечними паперами, за сертифікатами ФОН, за іншими цінними паперами не має. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом року не має. Твердження щодо річної інформації не має, тому що незалежний звіт аудитора тільки в частині звіту про корпоративне управління.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСЕРВІСБУДМАТЕРІАЛИ"	
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПАТ "Укрсервісбудматеріали"	
3. Дата проведення державної реєстрації		07.12.1995
4. Територія (область)	Київ	
5. Статутний капітал (грн)		32355,50
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		2
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	68.20
	Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням	46.73
	Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах	47.52
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНО - ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК"	
2) МФО банку	380377	
3) IBAN	UA543803770000026000100603461	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н	
5) МФО банку	д/н	
6) IBAN	д/н	

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів
не було.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників – 3 особи. Позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) – 3 особи, фонд оплати праці – 158 260,16 грн. Відносно попереднього року відбулися зміни розміру фонду оплати праці, а саме: фонд оплати праці збільшився по відношенню до 2021 року тому, що збільшилась кількість працівників.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

не належить.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

не здійснює.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

не було.

Опис обраної облікової політики

Облікова політика емітента наступна: метод нарахування амортизації - прямолінійний, метод оцінки вартості запасів -ФІФО, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо- метод участі в капіталі.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основні види послуг, які надає емітент – передача в оренду власного нерухомого майна. Обсяги послуг у звітному періоді склали 133,1 тис. грн., у тому числі ПДВ - 22,18 тис. грн.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

не здійснювалось.

Інформація про основні засоби емітента

Основні засоби емітента включають в себе складські приміщення, АЗС, грузові автомобілі, битовки, місцезнаходження основних засобів – Київська область, смт. Коцюбинське на вул. Доківська, буд.2-П.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Існує багато проблем, які впливають на діяльність Товариства, ось деякі з них: це негативні наслідки військової агресії російської федерації, нестабільна економічна ситуація в державі, інфляційні процеси в економіці України, зниження платіжездатності населення, зниження попиту на будівельні матеріали, на оренду нежитлових приміщень. У зв'язку з цим, Товариство має значну ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Розвиток господарської діяльності Товариства (передача в оренду власного нерухомого майна) та поповнення обігових коштів за рахунок прибутку Товариства.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

д/н

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Розвиток господарської діяльності Товариства (передача в оренду власного нерухомого майна).

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Не має.

Інша інформація

Не має.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Виконавчий орган	Директор	Бабич Олег Дмитрович
Загальні збори	Учасники загальних зборів	Акціонери згідно реєстру.
Наглядова рада	Голова Наглядової ради та член Наглядової ради.	Лисенко Олександр Володимирович - голова Наглядової ради; Будніков Юрій Андрійович - член Наглядової ради.
Ревізійна комісія	Ревізор	Не обирали.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав (призначено)	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Наглядової ради	Лисенко Олександр Володимирович	1980	вища	21	Товариство з обмеженою відповідальністю "Лікор", 21597002, генеральний директор	21.04.2021, три роки

Опис: Рішенням Загальних зборів Товариства від 20.04.2021 р. припинено повноваження голови Наглядової ради Лисенка О. В. та обрано головою Наглядової ради Лисенка О. В. на новий строк та надано повноваження з 21.04.2021 р.

Повноваження та обов'язки посадової особи - згідно Статуту.

Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи (років) - 21.

Протягом останніх 5 років Посадова особа працює:

- на посаді генерального директора ТОВ "Лікор" (м. Київ, вул. Волинська, 65);
- на посаді директора ТОВ "Гранда Плюс" (м. Київ, вул. Хрещатик, 50В).

Посадова особа не є акціонером. Є представником акціонера Мхігаряна Н. М.

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Член Наглядової ради	Будніков Юрій Андрійович	1985 вища	1885 вища	18	Представництво «Ес Ейч Сі Проектентвіклунг Бетайлгунг ГмбХ енд Ко.КГ», 26609431, менеджер з персоналу	21.04.2021, три роки
<p>Опис: Рішенням загальних зборів Товариства від 20.04.2021 р. припинено повноваження члена Наглядової ради Буднікова І. А. та обрано членом Наглядової ради Буднікова Ю. А., якому надано повноваження з 21.04.2021 р.</p> <p>Повноваження та обов'язки посадової особи - згідно Статуту.</p> <p>Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p> <p>Загальний стаж роботи (років) - 18.</p> <p>Попередні посади: менеджер з персоналу - Представництво «Ес Ейч Сі Проектентвіклунг Бетайлгунг ГмбХ енд Ко.КГ».</p> <p>Обіймає посаду: головний адміністратор - Представництво "БІЧР ЛТД".</p> <p>Посадова особа не є акціонером. Є афілійованою особою, представником акціонера Мхітаряна Н. М.</p>							
3	Директор	Бабич Олег Дмитрович	1962 вища	1962 вища	44	АТ "ПОЗНЯКИ-ЖИЛ-БУД", 24089818, Головний юрисконсульт	19.07.2016, продовжено до 01 травня 2023 року включно
<p>Опис: Змін на даній посаді протягом звітного періоду не було.</p> <p>Посадова особа отримує заробітну плату.</p> <p>Повноваження та обов'язки посадової особи - згідно Статуту Товариства.</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p> <p>Загальний стаж роботи (років) - 44</p> <p>Попередні посади: Головний юрисконсульт АТ "ПОЗНЯКИ-ЖИЛ-БУД".</p> <p>Працює на посаді: Голова представництва "Ес Ейч Сі Проектентвіклунг Бетайлгунг ГмбХ енд Ко.КГ" (Київська обл, Ставищенський район, смт. Ставище, вул. Сергія Цимбала, 1).</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Головний бухгалтер	Смірнова Ольга Володимирівна	1955	вища	44	НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ФІРМА "СТРОМКОМПЛЕКТ" У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ, 04946783, Головний бухгалтер	01.07.2017, не обмежений термін
<p>Опис: Змін на даній посаді протягом звітного періоду не було. Повноваження та обов'язки посадової особи - згідно Статуту Товариства. Посадова особа отримує заробітну плату. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 44 Попередні посади: головний бухгалтер Науково-виробнича фірма "Стромкомплект" у формі товариства з обмеженою відповідальністю. Працює на посаді головного бухгалтера Представництва "Ес Ейч Сі Проектенттвклунг Бетайлунг ГмбХ енд Ко.КГ" (Київська обл., Ставищенський район, смт. Ставище, вул. Сергія Цимбала, 1).</p>							

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Мхітарян Нвер Мнацаканович			92,856701
Федчук Валерій Сергійович			3,527221
Тарасенко Олександр Васильович			1,668958
Лещенко Наталія Євгенівна			1,545332
Корчемна Тетяна Миколаївна			0,401786
		Усього:	99,999998

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Передача в оренду власного нерухомого і рухомого майна, збільшення та покращення призначених для передавання в оренду площ.

Види діяльності:

Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (основний);

-Код КВЕД 46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;

-Код КВЕД 47.52 Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;

-Код КВЕД 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів

Товариство являє собою цілісний майновий комплекс. Товариство не має дочірніх підприємств, філій, представництв, відокремлених підрозділів. Змін в організаційній структурі товариства у звітному періоді не було.

2. Інформація про розвиток емітента

За результатами фінансово-господарської діяльності у 2022 році Товариством був отриманий збиток у розмірі 89,7 тис. грн. Запропоновано збиток Товариства за 2022 рік покрити за рахунок господарської діяльності Товариства (передача в оренду власного нерухомого майна).

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 3. Фонд оплати праці:

158,26 тис. грн. Фонд оплати праці збільшився по відношенню до 2021 року тому, що збільшилась

кількість працівників. Товариство не проводить самостійної кадрової програми. Основні засоби

знаходяться на території підприємства за адресою: Україна, смт. Коцюбинське, вул. Доківська, 2. У

звітному періоді значних правочинів щодо основних засобів емітент не укладав. Утримання активів

здійснюється за власні кошти Товариства. Надходження коштів Товариства в основному відбувається за

рахунок здачі в оренду приміщень Товариства. У 2022 році ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«УКРСЕРВІСБУДМАТЕРІАЛИ» не змінило тип товариства.

Придбання або відчуження активів Товариства за останні два роки не проводилось.

Значні правочини щодо основних засобів, в тому числі об'єктів оренди, не укладались.

Виробнича діяльність не здійснювалась. Місцезнаходження основних засобів - на території підприємства за адресою: Україна, смт. Коцюбинське, вул. Доківська, 2.

Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів не затверджувались.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Деривативи в звітному періоді не укладались, правочини щодо похідних цінних паперів емітентом не вчинялись.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство не користується страхуванням ризиків та не має політики щодо цього.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент не має значної схильності до цінових, кредитних та ризиків ліквідності та/або грошових коштів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління емітента окремим документом не визначений. Емітент керується Статутом та внутрішніми положеннями.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

1) Власний кодекс корпоративного управління емітента окремим документом не визначений. Емітент керується Статутом та внутрішніми положеннями. Товариство не застосовує кодекс корпоративного

управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління.

Практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги не застосовувалась.

Посада корпоративного секретаря в ПАТ «УКРСЕРВІСБУДМАТЕРІАЛИ» відсутня.

2) Відхилень від норм встановлених чинним законодавством України протягом звітного періоду не було. Емітент не відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, визначеного Статутом та внутрішніми положеннями.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

д/н

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій емітент не відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, визначеного Статутом та внутрішніми положеннями

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Персональний склад наглядової ради: Лисенко Олександр Володимирович (голова наглядової ради), Будніков Юрій Андрійович (член наглядової ради). Функціональні обов'язки членів наглядової ради:

1. Голова наглядової ради:

Організовує роботу наглядової ради, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів.

•вирішення питань, передбачених

законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами.

•затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;

•підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про

включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

•прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом;

•прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;

•прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;

•прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

•затвердження ринкової вартості майна;

•обрання та припинення повноважень Голови і членів виконавчого органу (директора);

•затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу (директора), встановлення розміру їх винагороди;

•прийняття рішення про відсторонення Голови або члена виконавчого органу (директора) від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу (директора);

•обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

•обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України;

•обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

•визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;

•визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

•вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування Товариством інших юридичних осіб;

•вирішення питань, віднесених чинним законодавством до компетенції наглядової ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

•прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законом;

• визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе

зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій у визначеному законом порядку;
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом в тому числі прийняття рішення про проведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Член Наглядової ради: • вирішення питань, передбачених законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами.
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна;
- обрання та припинення повноважень Голови і членів виконавчого органу (директора);
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу (директора), встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення Голови або члена виконавчого органу (директора) від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу (директора);
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України;
- обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування Товариством інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених чинним законодавством до компетенції наглядової ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законом;
- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій у визначеному законом порядку;
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом в тому числі прийняття рішення про проведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

Виконавчий орган одноосібний (Директор). Персональний склад виконавчого органу: Бабич Олег Дмитрович.

Функціональні обов'язки члена виконавчого органу: Здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції виконавчого органу (директора) належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та наглядової ради. Директор виконує свої повноваження одноосібно. Підзвітний загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор обирається наглядовою

радою Товариства. Повноваження директора припиняються за рішенням наглядової ради.

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Лисенко Олександр Володимирович		X	<p>Голова Наглядової ради. Організовує роботу наглядової ради, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів.</p> <ul style="list-style-type: none"> •вирішення питань, передбачених законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами. •затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; •підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; •прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом; •прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; •прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; •прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; •затвердження ринкової вартості майна; •обрання та припинення повноважень Голови і членів виконавчого органу (директора); •затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу (директора), встановлення розміру їх винагороди; •прийняття рішення про відсторонення Голови або члена виконавчого органу (директора) від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу (директора); •обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; •обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України; •обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; •визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; •визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; •вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування Товариством інших юридичних осіб; •вирішення питань, віднесених чинним законодавством до компетенції наглядової ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; •прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законом; • визначення ймовірності визнання товариства

неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій у визначеному законом порядку;
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом в тому числі прийняття рішення про проведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

Член Наглядової ради.

Вирішення питань, передбачених

законодавством України, Статутом, а також переданих на

вирішення наглядової ради Загальними зборами.

•затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;

•підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

•прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом;

•прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;

•прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;

•прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

•затвердження ринкової вартості майна;

•обрання та припинення повноважень Голови і членів виконавчого органу (директора);

•затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу (директора), встановлення розміру їх винагороди;

•прийняття рішення про відсторонення Голови або члена виконавчого органу (директора) від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу (директора);

•обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

•обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України;

•обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

•визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;

•визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

•вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування Товариством інших юридичних осіб;

•вирішення питань, віднесених чинним законодавством до компетенції наглядової ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

•прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законом;

• визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

•прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

•прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

•надсилання пропозиції акціонерам про придбання

належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій у визначеному законом порядку;
 •вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом в тому числі прийняття рішення про проведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

Лисенко Олександр
Володимирович X

Будніков Ігор Андрійович X

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: засідання наглядової ради не проводились
 Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос. Право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради під час прийняття рішень належить голові наглядової ради.
 Діяльність наглядової ради зумовила задовільну господарську діяльність Товариства в умовах воєнного стану.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
Персональний склад:		
3 питань призначень		X
Персональний склад:		
3 винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити): д/н		

Персональний склад:

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень

д/н

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

д/н

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: Діяльність Наглядової ради задовільна.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити): д/н		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити): д/н		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити): д/н		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
---------------------------------------	--

Директор - Бабич Олег Дмитрович

- До компетенції виконавчого органу (директора) належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та наглядової ради.
- Виконавчий орган (директор) Товариства підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді Товариства, організовує виконання їх рішень. Виконавчий орган (директор) діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і законодавством України.
- Права та обов'язки членів виконавчого органу (директора) Товариства визначаються законодавством України, Статутом Товариства та цим Положенням, а також контрактом, що укладається з директором. Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства. Від імені Товариства контракт з директором підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою строком на три роки.
- Виконавчий орган (директор) на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.
- Директор виконує свої повноваження одноосібно.
- Директор обирається наглядовою радою Товариства. Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.
- У разі неможливості виконання директором, своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою.
- Повноваження директора (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу) припиняються за рішенням Наглядової ради. Підстави припинення повноважень директора встановлюються

законодавством України, Статутом Товариства, а також контрактом, укладеним з директором.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства
засідання виконавчого органу не проводились
Оцінка роботи виконавчого органу
Задовільна

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Адміністрація Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід застосовуючи наявні ресурси.

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	так	так	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити): д/н		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	так	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	так	так	так	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити): д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити): Ревізійна комісія відсутня.		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Мхітарян Нвер Мнацаканович	д/н	92,856701

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Наглядова рада товариства. Члени наглядової ради товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з представників юридичних осіб – акціонерів строком на три роки Загальними зборами Товариства.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Виконавчий орган (Директор) обирається наглядовою радою Товариства. Повноваження директора припиняються за рішенням наглядової ради.

Ревізійна комісія (Ревізор) може обиратись Загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізор Товариства обирається виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Строк повноважень ревізора встановлюється на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів.

9) Повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада товариства. До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна;
- обрання та припинення повноважень Голови і членів виконавчого органу (директора);
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу (директора), встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення Голови або члена виконавчого органу (директора) від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу (директора);
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України;
- обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про

заснування Товариством інших юридичних осіб;

- вирішення питань, віднесених чинним законодавством до компетенції наглядової ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законом;
- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій у визначеному законом порядку;
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом в тому числі прийняття рішення про проведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

Виконавчий орган (Директор) здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції виконавчого органу (директора) належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та наглядової ради. Директор виконує свої повноваження одноосібно. Директор підзвітний загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Ревізійна комісія (Ревізор). Права та обов'язки ревізора визначаються Законодавством України, Статутом, а також договором, що укладається з ревізором. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства України під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

Суб'єкта аудиторської діяльності не залучався.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прости іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій прости іменні	Кількість за типами акцій привілейовані іменні
Мхітарян Нвер Мнацаканович			120177	92,856701	120177	0
		Усього:	120177	92,856701	120177	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6

1 Акція проста
бездокументарна
іменна

д/н

Примітки: д/н

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.08.2010	325/10/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000091920	Акція проста документарна іменна	Електронні іменні	0,25	129422	32355,50	100

Опис: Інформація про внутрішні і зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: торгівля цінними паперами емітента на організованих внутрішніх ринках на протязі звітного року не здійснювалася. Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: заяви щодо лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондові біржі у звітному періоді не надавалися. Мета додаткової емісії, спосіб розміщення та дострокове погашення: додаткової емісії, розміщення та дострокового погашення розміщення акцій у звітному році не відбувалося.

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	0	0	0	0	0	0
Опис: д/н						

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	56,1	145,7
Статутний капітал (тис. грн)	32,4	32,4
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	32,4	32,4
<p>Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 23,7 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 23,7 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 113,3 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 113,3 тис.грн.</p>		
<p>Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.</p>		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексялями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	20,5	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	0	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	20,5	X	X
Опис: д/н				

6. Інформація про осіб, послугами яких користуються емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНО-ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	26547581
Місцезнаходження	ЧОРНОВОЛА ВЯЧЕСЛАВА, будинок 8, д/н, обл., 01135, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263287
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.09.2013
Міжміський код та телефон	д/н
Факс	д/н
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність зберігача
Опис: Депозитарна діяльність депозитарної установи.	
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Тропініна, 7-г, д/н, обл., 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	д/н
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Забезпечення функціонування єдиної системи депозитарного обліку.	

ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ
мікропідприємства

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"УКРСЕРВІСБУДМАТЕРІАЛИ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2023.01.01
00294102
UA80000000001 078669
240
68.20

Територія м.Київ, Шевченківський р-н

за КАТОТТГ¹

Організаційно-правова форма господарювання Товариство з обмеженою відповідальністю

за КОПФГ

Вид економічної діяльності Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

за КВЕД

Середня кількість працівників, осіб 2

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон Хрещатик, 50В, д/н, 01001, УКРАЇНА, 044-339-96-84

1. Баланс
на 31.12.2022 р.

Форма N 1-мс
Код за ДКУД **1801006**

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010	0	0
первісна вартість	1011	174	174
знос	1012	(174)	(174)
Інші необоротні активи	1090	1	1
Усього за розділом I	1095	1	1
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	0,3	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	49,4	47,9
Гроші та їх еквіваленти	1165	115,5	12
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	165,2	59,9
Баланс	1300	166,2	60,9

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	32,4	32,4
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	113,3	23,7
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	145,7	56,1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги	1615	0	4,8
розрахунками з бюджетом	1620	20,5	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	20,5	4,8
Баланс	1900	166,2	60,9

Примітки: д/н

Керівник Бабич Олег Дмитрович

Головний бухгалтер Смірнова Ольга Володимирівна

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

2. Звіт про фінансові результати

за 2022 рік

Форма № 2-мс

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період поперед- нього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	133,1	300,1
Інші доходи	2160	0	0,1
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	133,1	300,2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Інші витрати	2165	(222,8)	(185,3)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(222,8)	(185,3)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	(89,7)	114,9
Податок на прибуток	2300	(0)	(20,7)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	(89,7)	94,2

Примітки: д/н

Керівник

Бабич Олег Дмитрович

Головний
бухгалтер

Смірнова Ольга Володимирівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Виконавчий орган - Директор Товариства, підтверджує, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими він стикається у процесі господарської діяльності.